

## OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

w krajowych imprezach turystycznych dla dzieci, organizowanych przez ACTIVE LIVE Katarzyna Szołtysik-Kaczmarek, z siedzibą w Bytomiu

### § 1

#### Zasady ogólne

1. Organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z Dz.U. 2023 poz. 2211; dalej jako „ustawa o imprezach turystycznych”) jest Katarzyna Szołtysik-Kaczmarek prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą ACTIVE LIVE Katarzyna Szołtysik-Kaczmarek z siedzibą w Bytomiu przy ul. Olimpijskiej 5/6, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP 6262880264, REGON 384875815, wpisana do rejestru organizatorów turystyki przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonym przez Marszałka Województwa Śląskiego pod numerem 1627, adres e-mail: info@mlodawataha.pl, tel.: 797753350. (dalej jako „Organizator”).
2. Prawa i obowiązki Organizatora oraz Podróżnych określają niniejsze Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Organizatora (dalej jako „Warunki Uczestnictwa”), przepisy ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237. z późn. zm.; dalej jako „k.c.”) oraz przepisy ustawy o imprezach turystycznych.
3. Active Live Katarzyna Szołtysik Kaczmarek zgłasza każdorazowo zamiar zorganizowania Wypoczynku właściwemu Kuratorowi Oświaty stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
4. Ilekroć w treści Warunków Uczestnictwa mowa jest o:
  1. **Usłudze Turystycznej**–rozumie się przez to usługę turystyczną, zgodnie z definicją z art. 4 pkt 1 ustawy o imprezach turystycznych,
  2. **Imprezie turystycznej**–rozumie się przez to imprezę turystyczną, zgodnie z definicją z art. 4 pkt 2 ustawy o imprezach turystycznych,
  3. **Umowie** – rozumie się przez to umowę o udział w imprezie turystycznej, zgodnie z definicją z art. 4 pkt 3 ustawy o imprezach turystycznych, zawierana pomiędzy Organizatorem a Podróżnym,

4. **Podróżnym** – rozumie się przez to .każdego, kto chce zawrzeć Umowę lub jest uprawniony do podróżowania na podstawie Umowy w zakresie stosowania ustawy,
5. Zawarte w serwisie [www.mlodawataha.pl](http://www.mlodawataha.pl) opisy Imprez turystycznych nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c., lecz są zaproszeniem do zawarcia Umowy. Dane zawarte w opisie Imprez turystycznych mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy z zachowaniem określonego w art. 40 ust. 3 ustawy o imprezach turystycznych wymogu poinformowania Podróżnego o zmianie.
6. Organizator i Podróżny przekazują sobie wymagane ustawą o imprezach turystycznych lub Umową informacje, oświadczenia i materiały za potwierdzeniem odbioru w sposób odpowiedni do rodzaju uzgodnionego przez strony trwałego nośnika. Informacje lub oświadczenia przekazane ustnie powinny być zapisane na trwałym nośniku. Jeżeli ustawa o imprezach turystycznych wymaga przekazania Podróżnemu informacji lub oświadczenia na określonym nośniku – zostanie użyty nośnik wskazany w ustawie o imprezach turystycznych.

## § 2

### Zawarcie Umowy

1. Zawarcia umowy na rzecz Podróżnego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych (poniżej 13 lat) dokonują jego rodzice lub jego prawny opiekun. W przypadku Podróżnego o ograniczonej zdolności do czynności prawnych (wiek 13 – 18 lat) umowę podpisują za niego rodzice lub też jego prawny opiekun. Jeśli zawarcia umowy na rzecz niepełnoletnich Podróżnych dokonuje inna osoba dorosła, to winna ona przedstawić napisane w formie oświadczenia upoważnienie rodziców lub prawnych opiekunów do dokonania tej czynności.
2. W imprezach dla młodzieży biorą udział uczestnicy w wieku podanym w ofercie. Ewentualne odstępstwa od tej zasady w granicach jednego roku są możliwe jedynie po zgodzie organizatora i pod warunkiem zaakceptowania przez Uczestnika i opiekuna zasad obowiązujących dla danej grupy wiekowej.
3. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej organizowanej przez Organizatora (dalej jako „Umowa”) następuje poprzez dokonanie rezerwacji za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego w serwisie [www.mlodawataha.pl](http://www.mlodawataha.pl) (dalej jako „Formularz”) oraz dokonanie zapłaty zaliczki (30 % ceny) lub całości wynagrodzenia za udział w Imprezie turystycznej przez działającego w imieniu Podróżnego rodzica lub jego

prawnego opiekuna

4. Przed zawarciem Umowy Organizator udziela:
  1. standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego (dalej jako „formularz SFI”) zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o imprezach turystycznych, stanowiącego załącznik 1 lub 2 do wspomnianej ustawy;
  2. w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, nie wprowadzając w błąd, informacji określonych w art. 40 ust. 1 i 3 ustawy o imprezach turystycznych (dalej jako „Informacje o Imprezie”).
5. Przed zawarciem Umowy Organizator może zmienić informacje przekazane zgodnie z art. 40 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy o imprezach turystycznych informując go w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie Informacji o Imprezie.
6. W przypadku zawierania Umowy za pośrednictwem strony [www.młodawataha.pl](http://www.młodawataha.pl) działający w imieniu Podróżnego rodzic lub jego prawny opiekun potwierdza, iż przed dokonaniem rezerwacji udzielone mu zostały wymagane ustawą o imprezach turystycznych informacje za pośrednictwem formularza SFI, a przed zawarciem Umowy również Informacje o Imprezie.
7. W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Podróżnemu za pośrednictwem wskazanego przez działającego w imieniu Podróżnego rodzica lub jego prawnego opiekuna adresu e-mail kopię Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia.
8. Umowa lub potwierdzenie jej zawarcia zawiera udzielone działającemu w imieniu Podróżnego rodzicowi lub jego prawnemu opiekunowi przed zawarciem Umowy Informacje o Imprezie, a także pełną treść uzgodnień między stronami Umowy oraz dane i informacje określone w art. 42 ust. 4 ustawy o imprezach turystycznych.
9. Przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej, o ile jest to konieczne, Organizator dostarcza niezbędne pokwitowania, vouchery i bilety oraz informacje o planowanym czasie wyjazdu i – w stosownych przypadkach – terminie odprawy, a także o planowanych godzinach przystanków pośrednich, połączeń transportowych i przyjazdu.
10. Zawarcie Umowy następuje po zapoznaniu się przez działającego w imieniu Podróżnego rodzica lub jego prawnego opiekuna z programem Imprezy turystycznej i Warunkami Uczestnictwa. Poprzez uiszczenie zaliczki lub całości wynagrodzenia za udział w Imprezie turystycznej, działający w imieniu Podróżnego rodzic lub jego prawny opiekun potwierdza znajomość wymienionych zasad i oświadcza, że je akceptuje.
11. W Imprezie turystycznej uczestniczy małoletni Podróżny wskazany w karcie kwalifikacyjnej. Działającemu w imieniu Podróżnego rodzicowi lub jego prawnemu opiekunowi przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z

Umowy na inną osobę oraz na zmianę danych osób uczestniczących w Imprezie turystycznej bez zmiany ich ilości. W takim przypadku, działający w imieniu Podróżnego rodzic lub jego prawny opiekun zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Organizatora nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej. W przypadku zmiany osoby Podróżnego, dotychczasowy Podróżny zobowiązany jest do zwrotu dokumentów otrzymanych od Organizatora.

### § 3

#### **Kwalifikacja na wypoczynek**

1. Zakwalifikowanie na wypoczynek dzieci i młodzieży następuje po przedstawieniu organizatorowi wymaganych w karcie kwalifikacyjnej informacji o uczestniku.
2. Podanie przez rodziców lub opiekunów nieprawdziwych danych lub zatajenie istotnych informacji o uczestniku w karcie kwalifikacyjnej może być przyczyną rozwiązania umowy przez organizatora.
3. Jeśli zapewnienie odpowiednich warunków i opieki wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, to kwalifikacja następuje po zaakceptowaniu przez rodziców/opiekunów tych kosztów.
4. Organizator ma prawo odmówić zakwalifikowania uczestnika na kolonie lub obóz w przypadku, gdy nie jest w stanie zapewnić mu odpowiednich warunków i opieki.
5. Uczestnik zgłaszający się na wypoczynek jest zobowiązany do posiadania prawidłowo wypełnionej i podpisanej karty kwalifikacyjnej. Przekazanie karty jest warunkiem przyjęcia uczestnika na obóz/kolonie.

### §4

#### **Warunki płatności**

1. Wszystkie ceny są cenami umownymi, obejmującymi podatek od towarów i usług i podane są w PLN (złoty polski).
2. Podróżny albo działający w imieniu Podróżnego rodzic lub jego prawny opiekun zobowiązany jest w ciągu 72 godzin od momentu otrzymania wiadomości e-mail z potwierdzeniem dokonania rezerwacji od Organizatora dokonać zapłaty zaliczki lub całości ceny za udział w Imprezie turystycznej. Przy rezerwacji na mniej niż 4 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej, Podróżny musi wpłacić pełną kwotę ceny w ciągu 5

godzin od momentu otrzymania wiadomości e-mail z potwierdzeniem dokonania rezerwacji od Organizatora. Po bezskutecznym upływie wskazanych powyżej terminów rezerwacja zostanie anulowana.

3. W przypadku uiszczenia przez Podróżnego albo działającego w imieniu Podróżnego rodzica lub jego prawnego opiekuna zaliczki w momencie zawierania Umowy, w terminie określonym w Umowie wpłaca on pozostałą kwotę ceny za udział w Imprezie turystycznej.
4. Zaliczka nie jest gwarancją ceny promocyjnej, tylko całość kwoty zapłaconą do 31 stycznia 2025.
5. Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy z Podróżnym, którego wpłaty nie zostaną przekazane na rachunek bankowy Organizatora w terminach wskazanych powyżej.
6. Wszelkie zwroty pieniężne będą przekazywane wyłącznie na wskazane konto bankowe lub w formie przekazu pocztowego na adres Podróżnego podany w treści Formularza.
7. Działający w imieniu Podróżnego rodzic lub jego prawny opiekun, dokonujący rezerwacji Imprezy turystycznej przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny Imprezy turystycznej za wszystkie osoby wymienione w Formularzu i karcie kwalifikacyjnej, jak również jest odpowiedzialna za przekazywanie pozostałym osobom otrzymanych od Organizatora oświadczeń dotyczących Imprezy turystycznej, a także za przekazywanie Organizatorowi w imieniu tych osób informacji i oświadczeń związanych z Impreza turystyczną.
8. Cena ustalona w Umowie może być podwyższona, jeżeli konieczność jej podwyższenia jest następstwem jednej z następujących okoliczności:
  1. Wzrost ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
  2. Wzrost wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych;
  3. Wzrost kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.
9. Podwyższenie ceny będzie skuteczne w stosunku do Podróżnego wyłącznie w przypadku udokumentowania przez Active Live Katarzyna Szoftysik Kaczmarek wpływu jednej z wymienionych powyżej okoliczności na jej podwyższenie i doręczenia Klientowi pisemnego zawiadomienia o podwyższeniu ceny co najmniej 21 dni przed datą rozpoczęcia Wypoczynku.
10. Podróżny ma prawo do obniżki ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, które nastąpiło

po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej. W przypadku obniżenia ceny, Organizator może odliczyć od zwrotu należnego Uczestnikowi rzeczywiste koszty obsługi.

## § 5

### **Zmiany świadczeń przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej**

1. Organizator ma prawo do nieznaczącej zmiany warunków Umowy przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej po uprzednim poinformowaniu o tym Podróżnego w sposób jasny, zrozumiały i widoczny na trwałym nośniku zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy o imprezach turystycznych.
2. W sytuacji, gdy Organizator przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej jest zmuszony zmienić główne właściwości Imprezy turystycznej w rozumieniu art. 46 ust. 2 pkt 1 ustawy o imprezach turystycznych bądź nie jest w stanie spełnić specjalnych wymagań (na których spełnienie strony wyraziły zgodę w Umowie) w rozumieniu art. 46 ust. 2 pkt 2 ustawy o imprezach turystycznych niezwłocznie powiadomi o tym Podróżnego na trwałym nośniku. Organizator może w tym wypadku jednocześnie zaoferować Podróżnemu zastępczą Imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.
3. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Organizator informuje działającego w imieniu Podróżnego rodzica lub jego prawnego opiekuna o:
  1. zmianach warunków Umowy oraz o ewentualnym wpływie tych zmian na cenę;
  2. rozsądnym terminie, w którym działający w imieniu Podróżnego rodzic lub jego prawny opiekun ma poinformować Organizatora o swojej decyzji (tj. czy przyjmuje proponowaną zmianę Umowy albo odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo odstępuje od Umowy oraz przyjmuje zastępczą Imprezę turystyczną);
  3. o odstąpieniu od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy w przypadku braku odpowiedzi działającego w imieniu Podróżnego rodzica lub jego prawnego opiekuna w podanym przez Organizatora terminie;
  4. o zastępczej Imprezie turystycznej oraz jej cenie, jeśli jest oferowana.
4. Jeżeli zmiany Umowy lub zastępcza Impreza turystyczna, prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów Imprezy turystycznej, Podróżny jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny.
5. W przypadku, gdy Umowa zostanie rozwiązana w związku z odstąpieniem Podróżnego na

warunkach określonych powyżej, Organizator nie później niż w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia rozwiązania Umowy zwraca wpłaty dokonane przez Podróżnego lub w jego imieniu. Podróżny w takich wypadkach jest zwolniony od wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy. Odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 11 niniejszych Warunków Uczestnictwa.

6. Zmiana kadry Imprezy turystycznej dokonana z przyczyn niezależnych od organizatora, nie stanowi zmiany istotnych warunków Umowy.

## § 6

### **Zmiany świadczeń po rozpoczęciu Imprezy turystycznej**

1. Zmiana przewoźnika lotniczego, godzin wyjazdów lub powrotów (o ile nie zmienia się ilość świadczeń) nie stanowią zmiany głównych właściwości Imprezy turystycznej w rozumieniu art. 46 ust. 2 pkt 1 ustawy o imprezach turystycznych.
2. Jeżeli którakolwiek z Usług Turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową, Podróżny albo działający w imieniu Podróżnego rodzic lub jego prawny opiekun ma obowiązek zawiadomić o tym Organizatora (zgodnie z § 11 niniejszych Warunków Uczestnictwa).
3. Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości Usług Turystycznych, których one dotyczą. W przypadku nieusunięcia niezgodności odpowiednie zastosowanie ma § 11 i § 12 Warunków Uczestnictwa oraz przepisy ustawy o imprezach turystycznych.

## § 7

### **Odwołanie Imprezy turystycznej**

1. Z uwagi na to, że Organizator organizuje grupowe Imprezy turystyczne, może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu Imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:
  1. nie osiągnie zakładanego minimum grupy tj. 30 osób i powiadomi Podróżnego o rozwiązaniu Umowy nie później niż:
    1. 20 (słownie: dwadzieścia) dni przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej trwającej

- ponad 6 (słownie: sześć) dni,
2. 7 (słownie: siedem) dni przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej trwającej 2-6 (słownie: od dwóch do sześciu) dni,
  3. 48 (słownie: czterdzieści osiem) godzin przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 (słownie: dwa) dni;
2. wystąpią nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności i powiadomi Podróżnego o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej.
2. Organizator w przypadkach wskazanych w ust. 1 powyżej, dokonuje zwrotu wpłat dokonanych z tytułu Umowy w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia jej rozwiązania.
3. Jeżeli Impreza turystyczna zostanie odwołana z powodu nieosiągnięcia zakładanego minimum grupy wskazanego w ust. 1.a powyżej, Podróżny albo działający w imieniu Podróżnego rodzic lub jego prawny opiekun zostanie o tym powiadomiony w pierwszej kolejności telefonicznie lub innym dostępnym sposobem, a następnie na piśmie lub innym trwałym nośniku.

## § 8

### **Rezygnacja z Imprezy turystycznej**

1. Przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej Podróżny ma możliwość zrezygnowania z Imprezy turystycznej. Oświadczenie o rezygnacji z Imprezy turystycznej działający w imieniu Podróżnego rodzic lub jego prawny opiekun jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku na adres Organizatora wskazany w § 1 ust. 1 niniejszych Warunków Uczestnictwa.
2. W razie odstąpienia od Umowy Podróżny albo działający w imieniu Podróżnego rodzic lub jego prawny opiekun jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie od Umowy liczonej od osoby tj.:
  1. Do 50 dni przed dniem wyjazdu – 30% ceny Imprezy turystycznej;
  2. Od 49 do 35 dni przed dniem wyjazdu – 40% ceny Imprezy turystycznej;
  3. Od 34 do 20 dni przed dniem wyjazdu – 60% ceny Imprezy turystycznej;
  4. Od 19 do 8 dni przed dniem wyjazdu – 80% ceny Imprezy turystycznej;
  5. Od 7 do 4 dni przed dniem wyjazdu – 90 % ceny Imprezy turystycznej;
  6. Na 3 lub mniej dni przed dniem wyjazdu – 99 % ceny Wypoczynku. |
3. W przypadku, gdy wpłacona przez Podróżnego albo działającego w imieniu Podróżnego



rodzica lub jego prawnego opiekuna kwota nie pokrywa wysokości opłaty za odstąpienie, Organizator uprawniony jest do dochodzenia różnicy od Podróżnego albo działającego w imieniu Podróżnego rodzica lub jego prawnego opiekuna.

4. Organizator w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od rozwiązania Umowy dokona zwrotu Podróżnemu zapłaconej kwoty za Imprezę turystyczną pomniejszonej o opłatę za odstąpienie od Umowy, według ustępu powyżej.
5. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w przypadku, gdy Ustawa stanowi, iż odstąpienie przez Podróżnego od Umowy lub jej rozwiązanie przez Podróżnego następuje bez opłaty.
6. Do chwili rozpoczęcia imprezy turystycznej działający w imieniu Podróżnego rodzic lub jego prawny opiekun ma prawo przeniesić na osobę trzecią prawa i obowiązki wynikające z Umowy. Osoba zastępująca powinna spełniać wszystkie wymogi konieczne do uczestnictwa w Imprezie turystycznej. Działający w imieniu Podróżnego rodzic lub jego prawny opiekun zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o zmianie Podróżnego Imprezy turystycznej, na piśmie, pod rygorem nieważności, przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej.
7. Opłata manipulacyjna przy zmianie Podróżnego wynosi 100 zł za osobę. Opłata ta stanowi równowartość kosztów poniesionych przez Organizatora z tytułu dokonanych zmian. Podróżny albo działający w imieniu Podróżnego rodzic lub jego prawny opiekun może zwrócić się do Organizatora o przedstawienie indywidualnych wyliczeń poniesionych kosztów w związku z dokonaną zmianą. Za pokrycie kosztów Imprezy turystycznej i kosztów dodatkowych, powstałych poprzez zmianę osoby zastępującej, odpowiadają solidarnie: Podróżny i osoba zastępująca, bądź osoby działające w ich imieniu.
8. Wszelkie opłaty manipulacyjne, związane z rezygnacją i zmianą Umowy, jak również opłaty za indywidualny przebieg Imprezy turystycznej, są natychmiast wymagalne.

## § 9

### **Ubezpieczenie Podróżnych oraz ubezpieczenia dodatkowe**

Ubezpieczenie zawierane przez Organizatora na rzecz Podróżnego ma charakter podstawowy, dlatego Podróżny albo działający w imieniu Podróżnego rodzic lub jego prawny opiekun powinien zawrzeć dodatkowe ubezpieczenie w razie potrzeby. Za realizację świadczeń wynikających z ubezpieczenia Podróżnego odpowiada bezpośrednio ubezpieczyciel. Organizator ani inne biura nie pośredniczą w wypłacie odszkodowań oraz nie mają wpływu na decyzje ubezpieczyciela o odmowie wypłaty odszkodowania.

## § 10

### **Obowiązkowa, ustawowa gwarancja Organizatora**

1. Organizator posiada, zgodnie z art. 7 ust. 1 i ust. 2 ustawy o imprezach turystycznych zabezpieczenie finansowe w postaci: gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez SIGNAL IDUNA Kontakt z podmiotem udzielającym zabezpieczeń finansowych: ul Sokolska 65 tel. 608579737 e-mail: katowice@signal-iduna.pl (dalej jako „Ubezpieczyciel”). Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem - Marszałkiem Województwa Śląskiego, jeżeli z powodu niewypłacalności Organizatora, dojdzie do odmowy świadczenia usług.
2. Numer gwarancji, jej wysokość, okres jej trwania oraz nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego są każdorazowo podawane na stronie internetowej Organizatora. Z kopią certyfikatu Gwarancji Ubezpieczeniowej Podróżny może zapoznać się na stronie internetowej Organizatora.

## § 11

### **Reklamacje**

1. Podróżny ma obowiązek poinformować Organizatora lub przedstawiciela Organizatora w miejscu realizacji Imprezy turystycznej o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji Imprezy turystycznej. W przypadku stwierdzenia niedogodności Podróżny albo działający w imieniu Podróżnego rodzic lub jego prawny opiekun ma prawo do złożenia reklamacji w postaci papierowej listownie na adres Organizatora lub elektronicznie e-mailem na adres: info@młodawataha.pl
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Podróżnego i Imprezy turystycznej, w której uczestniczył (w tym m.in. numer Umowy oraz datę Imprezy turystycznej albo w miarę możliwości jedynie kopię zawartej Umowy), przedmiot reklamacji, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań. Reklamacja powinna zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia zakończenia Imprezy turystycznej.
3. Jeżeli reklamacja złożona zostanie po terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Organizator uprawniony jest do uznania jej za bezskuteczną. Nie uchybia to jednak ani nie ogranicza uprawnień Podróżnego do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej przed

- upływem okresu przedawnienia.
4. Podróżny albo działający w imieniu Podróżnego rodzic lub jego prawny opiekun, w trakcie rozpatrywania reklamacji przez Organizatora powinien zapewnić współpracę z Organizatorem w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia reklamacji.
  5. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od momentu jej otrzymania przez Organizatora. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w takiej samej formie w jakiej została złożona. Termin na odpowiedź uznaje się za zachowany, jeżeli w ostatnim dniu powyższego terminu reklamacja została wysłana listownie lub drogą mailową zgodnie z ust. 1 powyżej.
  6. Reklamacje związane z ubezpieczeniem podróznym można zgłaszać do Ubezpieczyciela: Aktualne dane teleadresowe ubezpieczyciela oraz szczegóły dotyczące postępowania reklamacyjnego znajdują się na stronie internetowej [www.allianz.pl](http://www.allianz.pl)

## § 12

### **Odpowiedzialność Organizatora**

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za wykonanie Usług Turystycznych objętych Umową, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez Organizatora czy przez innych dostawców Usług Turystycznych. Jeżeli przepisy szczególne ograniczają zakres albo warunki, na jakich odszkodowanie lub zadosyćuczynienie jest wypłacane przez dostawcę Usług Turystycznych, które są częścią Imprezy turystycznej, takie same ograniczenia stosuje się do Organizatora.
2. Podróżnemu przysługuje obniżka ceny, za każdy okres, w trakcie którego stwierdzono niezgodność, chyba że została ona spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem Podróżnego. Odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 6 i 7 niniejszych Warunków Uczestnictwa,
3. Obniżka ceny, odszkodowanie lub zadosyćuczynienie, o których mowa w ust. 1-2 powyżej, podlegają odpowiedniemu obniżeniu w przypadku skorzystania przez Podróżnego z obniżenia ceny lub odszkodowania, o których mowa w rozporządzeniu (WE) nr 261/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lutego 2004 r. ustanawiającym wspólne zasady odszkodowania i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład albo odwołania lub dużego opóźnienia lotów, uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 295/91 (Dz. Urz. UE L 46 z 17.02.2004, str. 1), rozporządzeniu (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym praw i

obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007, str. 14), rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 392/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie odpowiedzialności przewoźników pasażerskich na morskich drogach wodnych z tytułu wypadków (Dz. Urz. UE L 131 z 28.05.2009, str. 24), rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1177/2010 z dnia 24 listopada 2010 r. o prawach pasażerów podróżujących drogą morską i drogą wodną śródlądową oraz zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2006/2004 i rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 181/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. dotyczącym praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym oraz zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2006/2004, jak również w innych przepisach.

4. Podróżnemu nie przysługuje odszkodowanie lub zadosyćuczynienie za niezgodność z Umową w przypadku, gdy: winę za niezgodność ponosi Podróżny lub winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem Usług Turystycznych objętych Umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć lub niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.
5. Organizator wyłącza odpowiedzialność w stosunku do Podróżnych rezygnujących z Imprezy turystycznej w czasie jej trwania, chyba że rezygnacja nastąpiła w przypadkach określonych w § 6 niniejszych Warunków Uczestnictwa i w przepisach ustawy o imprezach turystycznych. Organizator nie gwarantuje miejsca w środku transportu (busie, autokarze lub samolocie) w razie samowolnej (tj. nie zaakceptowanej przez Organizatora) zmiany przez Podróżnego miejsca wsiadania lub wylotu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie bagażu, jeżeli winę za szkodę ponosi Organizator lub osoba trzecia niezwiązana z wykonaniem Usług Turystycznych lub została spowodowana nieuniknionymi, nadzwyczajnymi okolicznościami.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmianę programu Imprezy turystycznej dokonaną na życzenie i za zgodą Podróżnego. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za umowy zawierane przez Podróżnego w miejscu pobytu z podmiotami trzecimi, bez pośrednictwa Organizatora.
8. Organizator ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług Turystycznych w czasie Imprezy turystycznej do trzykrotności ceny Imprezy turystycznej, nie dotyczy to jednak szkód na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie przez Organizatora lub w wyniku rażącego niedbalstwa.
9. Odpowiedzialność Organizatora ograniczona jest również w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

## § 13

### **Obowiązki Organizatora**

1. Organizator jest zobowiązany przed zawarciem Umowy do podania Podróżnemu albo działającemu w imieniu Podróżnego rodzicowi lub jego prawnemu opiekunowi informacji wymienionych w art. 40 ustawy o imprezach turystycznych.
2. Organizator jest zobowiązany poinformować Podróżnego albo działającego w imieniu Podróżnego rodzica lub jego prawnego opiekuna o szczególnych zagrożeniach dla zdrowia lub życia w miejscu planowanej Imprezy turystycznej oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego.

## § 14

### **Odpowiedzialność, prawa i obowiązki Podróżnego**

1. Podróżny i jego rodzice lub prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone Organizatorowi, innym podróżnym, hotelom, apartamentom, liniom lotniczym oraz innym tego rodzaju podmiotom. Podróżny i jego rodzice lub prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na przedmiotach należących do tych podmiotów.
2. Podróżny i jego rodzice lub prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z jego winy lub z winy w nadzorze nad osobami, za które odpowiada, na zasadach określonych w przepisach k.c.
3. Podróżny ma prawo do świadczeń Organizatora gwarantowanych Umową. Podróżny uprawniony jest w czasie trwania Imprezy turystycznej do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Organizatora.
4. Podróżny uczestnicząc w imprezie turystycznej zobowiązuje się do:
  1. posiadania dokumentu stwierdzającego tożsamość (dowodu osobistego, paszportu lub legitymacji szkolnej);
  2. przestrzegania wskazówek i zaleceń przedstawicieli/pracowników Organizatora, koniecznych dla prawidłowej realizacji zawartej Umowy;
  3. przestrzegania regulaminu Imprezy turystycznej/obozu/ oraz stosowania się do zaleceń, instrukcji i wskazówek kierownika Wypoczynku, wychowawców lub osób realizujących usługi objęte programem Imprezy turystycznej;

4. przestrzegania w trakcie trwania Imprezy turystycznej przepisów prawa, dobrych obyczajów i zasad współżycia społecznego;
5. respektowania postanowień Umowy dotyczących transportu, w szczególności do bezwzględnego przestrzegania miejsca i godzin zbiórek;
6. przestrzegania przepisów i regulaminów wewnętrznych dotyczących w szczególności kwestii porządkowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących u przewoźników, w hotelach oraz innych miejscach, w których świadczone będą Usługi Turystyczne objęte Umową, a także do przestrzegania instrukcji personelu wyżej wymienionych;;
7. uiszczenia wszystkich lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kaucje, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru itp.) – pod rygorem wystąpienia z roszczeniem przez Organizatora.

## § 15

### Udostępnienie wizerunku

1. W ramach Umowy, Organizator sporządza fotorelacje lub wideorelacje z przebiegu Imprezy turystycznej, która jest następnie udostępniana Podróżnym, a także może być rozpowszechniana na podstronach Serwisu oraz w mediach społecznościowych, w tym na portalach Facebook, Instagram i YouTube. Foto i wideo materiały promocyjne i marketingowe są udostępniane na wszelkich polach eksploatacji w *social mediach* (Facebook, Instagram, Tik Tok, YouTube), stronie internetowej, reklamach, telewizji, artykułach.
2. Brak wyrażenia zgody na rozpowszechnianie wizerunku Podróżnego przez Organizatora w celach promocyjnych, powinien być zgłoszony Organizatorowi przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej w formie pisemnej, a przynajmniej poprzez wysłanie e-maila do Organizatora ze stosownym oświadczeniem.

## § 16

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Katarzyna Szołtysik – Kaczmarek, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „Active Live Katarzyna Szołtysik Kaczmarek”. W celu realizacji przysługujących uprawnień oraz innych spraw dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Organizatorem (e-mail: info@mlodawataha.pl,

tel.797753350

2. W zakresie dotyczącym zawartego ubezpieczenia Administratorem danych osobowych podróżnych jest Allianz adres: Inflancka 4B,00-18 (e-mail: [bok@allianz.pl](mailto:bok@allianz.pl)) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez ubezpieczyciela można skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych e-mail: lub pisemnie na podany adres. Pełna informacja na temat przetwarzania danych przez Allianz znajduje się na stronie [www.allianz.pl](http://www.allianz.pl)
3. Podane przez Klienta dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania, w celu prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, którym jest również marketing bezpośredni, w celu wykonania ciężących na Organizatorze obowiązków prawnych oraz ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże podanie danych osobowych wskazanych w formularzu umowy jest niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy na organizację imprezy turystycznej.
5. Odbiorcami danych osobowych będą Organizator, a także podmioty realizujące świadczenia związane z realizacją umowy, takie jak: przewoźnicy, hotele, firmy ubezpieczeniowe.
6. Jeśli realizacja umowy będzie tego wymagała dane osobowe będą przekazywane do państw trzecich.
7. Uzyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usługi oraz po jej zakończeniu - przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz wykonania obowiązków prawnych - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dane osobowe podróżnych nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Organizator informuje o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych, a także o prawie do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do przenoszenia danych.
10. W związku z tym, że dane osobowe są przetwarzane również do celów marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść w dowolnym momencie, bezpłatnie sprzeciw, wobec tego przetwarzania.
11. Przysługujące uprawnienia można wykonać przesyłając stosowną informację na adres mailowy Administratora. Ponadto każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie dotyczących ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W dowolnym momencie

istnieje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na wypełnianiu prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją poprzez przesłanie stosownej informacji na adres mailowy Administratora.

12. Klient wyraża także zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych jego i Uczestnika, zawartych w umowie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia Uczestnika wypoczynku, a także kontroli instytucji Państwowych.

13. W przypadku wyrażenia przez Klienta dodatkowej zgody dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu informowania Klienta o nowych usługach i promocjach.

## § 17

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawa o imprezach turystycznych.
2. Ewentualne spory, strony będą rozstrzygały polubownie. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny. Zapisy zawarte w niniejszym paragrafie mają charakter informacyjny i nie stanowią zobowiązania Podróżnego lub Organizatora do skorzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów.
3. Oświadczenie Organizatora o zgodzie lub odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich składane jest przez Organizatora pisemnie lub na innym trwałym nośniku w przypadku, gdy w następstwie złożonej przez konsumenta reklamacji spór nie został rozwiązany. Zasady prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz obowiązki przedsiębiorców w tym zakresie określone są odrębnie w przepisach prawa (w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, Dz.U.2016 poz. 1823) lub w regulacjach stosowanych przez odpowiednie podmioty właściwe w zakresie rozwiązywania sporów konsumenckich. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Podróżnego będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur mogą być dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich



Inspektoratów Inspekcji Handlowej, w szczególności również pod następującym adresem strony internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:  
[https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumenckich.php](https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php).